

CURRICULUM VITAE

Nome

Michela Gerli

Luogo e data di nascita

Cernusco sul Naviglio (Mi) il 9 Settembre 1973.

Recapito telefonico

02/26902349

e-mail: mc.gerli@comune.segrate.mi.it

Titoli di studio

Laurea conseguita il 2 Aprile 1997 presso la Facoltà di Scienze della Formazione, corso di Laurea in Scienze dell'Educatione con indirizzo per Educatore professionale extra-scolastico, dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, votazione 106/110.

Lingua straniera conosciuta

Inglese ad un medio livello.

Corsi di formazione professionale

Novembre 2010: corso di formazione: "Il regolamento sui servizi sociali e prestazioni sociali agevolate"

Settembre 2010: corso di aggiornamento "L'applicazione negli EE.LL. delle norme in materia di personale del D.L. 78/2010"

Maggio 2010: corso di aggiornamento "Percorsi lavorativi possibili per cittadini con patologia psichiatrica - piano di zona"

Aprile 2010: corso di aggiornamento "Comunicare, motivare e fare squadra: come vincere la sfida nella gestione delle risorse umane"

Marzo 2010: corso di formazione "Le convenzioni con il volontariato e le associazioni nella Regione Lombardia"

Febbraio 2010: corso di aggiornamento "Procedimento e responsabile disciplinare"

Febbraio 2010: corso di aggiornamento "Nuovo sistema di valutazione delle prestazioni in funzione del merito e della premialità"

Gennaio 2010: corso di formazione "La Legge Finanziaria 2010 e recenti manovre economiche"

Gennaio/Marzo: corso di formazione "Non più da soli: l'impegno delle comunità locali per i minori immigrati non accompagnati"

Dicembre 2009: corso di aggiornamento "La gestione del personale nella Riforma dell'Amministrazione Pubblica"

Maggio 2009: corso di formazione "Il Regolamento per l'erogazione dei contributi economici"

Luglio 2009: corso di aggiornamento "La riforma Brunetta del procedimento amministrativo – la nuova 241;

Febbraio 2009: corso di formazione "La Customer Satisfaction";

Gennaio 2009: corso di aggiornamento "La Legge finanziaria 2009";

Ottobre 2008: corso di formazione "Dai piani di zona alla gestione associata dei servizi sociali" organizzato da SDA Bocconi;

Giugno 2008: "Gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro – T.U. 81/08" e "Linee guida D.U.V.R.I.";

Maggio 2008: corso "Il regolamento per l'erogazione di contributi economici" organizzato da Formel;

Marzo 2008: corso "Il nuovo welfare locale tra federalismo e sussidiarietà" organizzato da Lega Autonomie Locali;

Gennaio 2008: "La legge finanziaria 2008";

Gennaio 2008: corso "I profili di responsabilità nella Pubblica Amministrazione: un percorso destinato a dirigenti e responsabili dei servizi sociali" organizzato da Provincia di Milano;

Novembre 2007: corso di formazione per "Operatori locali di progetto" organizzato da ANCI;

Aprile 2007: corso "Politiche equitative e I.S.E.E." organizzato da Formel;

Gennaio 2007: corso di due giornate "Le procedure alternative all'evidenza pubblica per l'acquisto di beni e servizi" organizzato dal Comune di Segrate;

Gennaio 2007: corso "La gestione del procedimento per l'autorizzazione al funzionamento di strutture socio-assistenziali" organizzato da Formel;

Giugno 2006: giornata di studio organizzata dall'ASL MI2 riguardante "La procedura di autorizzazione al funzionamento delle strutture socio assistenziali";

Maggio 2006: corso di due giornate presso il Comune di Segrate, organizzato da Paideia, dal titolo "Disciplina comunitaria sulle procedure di aggiudicazione degli appalti";

Marzo 2006: seminario organizzato da ANCI Lombardia intitolato "Autorizzazione al funzionamento e accreditamento strutture socio-assistenziali: come gestire la fase transitoria";

Aprile 2005: Corso organizzato da Formel c/o Comune di Segrate dal titolo "La nuova Legge 241/90 alla luce delle recenti modifiche;

Settembre 2004: Corso riguardante la sicurezza informatica, uso di internet e posta elettronica;

Aprile/Novembre 2004: Corso di Spagnolo presso Comune di Segrate;

Marzo 2004: corso riguardante l' "Assegnazione e gestione di Alloggi di edilizia residenziale pubblica nella Regione Lombardia" organizzato da Formel;

Marzo/Aprile 2002: Corso di Excel avanzato, organizzato dal Comune di Segrate;

Marzo 2002: "Il Riccometro" corso intensivo teorico pratico sull'ISE;

Gennaio 2002: Corso intitolato "Il diritto di accesso dei Consiglieri: prerogative e limiti" organizzato da Formel;

Ottobre 2001: Corso intitolato "Assegno di Maternità e nucleo numeroso concesso dai Comuni" organizzato da Formel;

Ottobre 2001: Corso intitolato "La nuova disciplina del riccometro" organizzato da Formel;

Aprile 2001: Workshop sulle tecniche di redazione degli atti amministrativi, presso il comune di Segrate;

Dicembre 1999: Corso riguardante la normativa e le modalità per il calcolo dell'ISEE, intitolato "Il riccometro, il nuovo metodo di valutazione della situazione economica per l'accesso alle prestazioni

agevolate. Funzioni e adempimenti dei comuni e degli altri Enti” organizzato da SAL, Scuola Autonomie Locali.

Esperienze lavorative

- Da febbraio 2006: Funzionario categoria D3 presso Sezione Servizi alla Persona Comune di Segrate
- Da novembre 1999 a febbraio 2006: Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D1 presso Sezione Servizi alla Persona Comune di Segrate
- 1998/99: Educatore Professionale presso l’Istituto di riabilitazione psichiatrica “Villa Sant’Ambrogio” di Cernusco sul Naviglio (Mi)
- 1998: Educatore Professionale presso il Centro Socio Educativo di Usmate (MI)
- 1997: Educatore Professionale presso il Servizio per le Dipendenze (sezione tossicodipendenza) di Gorgonzola (MI) U.S.S.L. 27.

Conoscenze informatiche

Buona conoscenza uso del computer: Windows, Word, Excel, Internet (Internet Explorer), Power Point e posta elettronica (Outlook e Comagent).